Förderer der Tageseinrichtung für Kinder Marienstraße 108-114 e.V. | Marienstraße 108–114, 50825 Köln | VR 11914
Vertretungsberechtigter Vorstand gem. § 26 BGB: Hanna Schilling, Samantha Lembke
E-Mail: vorstand@fv-kita-marienstrasse.de | Web: https://fv-kita-marienstrasse.de

Antrag auf Mitgliedschaft

1. ANGABEN ZUM ANTRAGSTELLER / ZUR ANTRAGSTELLERIN

(Mit einem Sternchen (*) gekennzeichnete Felder sind Pflichtangaben für den Vertragsschluss)

Name, Vorname*

Straße, Hausnummer*

PLZ, Wohnort*

E-Mail-Adresse*

Telefonnummer (freiwillig für Rückfragen)

---

2. ANGABEN ZUM KIND (Freiwillige Angabe zur Zuordnung der Fördertätigkeit)

Name, Vorname des Kindes (freiwillig)

Kita-Gruppe (freiwillig)

---

3. MITGLIEDSBEITRAG & BEITRITTSERKLÄRUNG

Der reguläre Mitgliedsbeitrag beträgt gemäß Beitragsordnung derzeit **20,00 Euro pro Kalenderjahr**. Bei einem unterjährigen Beitritt ist der volle Jahresbeitrag geschuldet (§ 4 Abs. 1 Beitragsordnung).
Fälligkeit: Im Beitrittsjahr 14 Tage nach Zugang der Aufnahmebestätigung, in den Folgejahren jeweils zum **1. November**.

☐ Ich zahle den regulären Jahresbeitrag von 20,00 Euro.

☐ Ich zahle freiwillig einen erhöhten Jahresbeitrag von jährlich: ---

(Hinweis: Die freiwillige Erhöhung gilt bis auf Widerruf in Textform zum Ende eines Kalenderjahres. Der reguläre Jahresbeitrag von derzeit 20,00 Euro bleibt hiervon unberührt.)

Erklärung des Antragstellers / der Antragstellerin: Hiermit beantrage ich die Aufnahme in den Förderverein *Förderer der Tageseinrichtung für Kinder Marienstraße 108-114 e.V.*. Die **Vereinssatzung** sowie die **Beitragsordnung** des Vereins habe ich zur Kenntnis genommen (abrufbar unter https://fv-kita-marienstrasse.de/downloads/) und erkenne beide Ordnungen in ihrer jeweils gültigen Fassung als verbindlich an. Mir ist bekannt, dass die Mitgliedschaft erst mit Annahme des Antrags durch den Vorstand und Zugang der Aufnahmebestätigung wirksam zustande kommt (§ 3 der Satzung). **Austrittsregelung (§ 3 der Satzung):** Der Austritt ist nur zum Ende eines Geschäftsjahres (31. Dezember) möglich. Die Kündigung muss **mindestens drei Monate vor Ablauf des Geschäftsjahres** (spätestens eingehend bis zum **30. September**) durch **schriftliche Mitteilung** an den Vorstand erfolgen. Bei unterjähriger Beendigung der Mitgliedschaft erfolgt keine Erstattung bereits gezahlter Beiträge (§ 4 Abs. 3 Beitragsordnung).

Ort, Datum*

Unterschrift des Antragstellers / der Antragstellerin*

4. SEPA-BASISLASTSCHRIFTMANDAT für wiederkehrende Zahlungen

Zahlungsempfänger: Förderer der Tageseinrichtung für Kinder Marienstraße 108-114 e.V., Marienstraße 108–114, 50825 Köln
Gläubiger-Identifikationsnummer: DE26ZZZ00000230361 | Mandatsreferenz: [Wird separat mit der Aufnahmebestätigung mitgeteilt]

☐ Kontoinhaber/in ist identisch mit der antragstellenden Person

☐ Kontoinhaber/in weicht von der antragstellenden Person ab:

Name, Vorname Kontoinhaber/in

Straße, Hausnummer

PLZ, Wohnort

IBAN*

Kreditinstitut*

Ich ermächtige die *Förderer der Tageseinrichtung für Kinder Marienstraße 108-114 e.V.*, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen (wiederkehrende Zahlungen für den Mitgliedsbeitrag). Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom Förderverein auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. *Hinweis:* Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.
Vorabankündigung (Pre-Notification): Ich vereinbare mit dem Zahlungsempfänger, dass die Frist für die Vorabankündigung (Pre-Notification) des Lastschrifteinzugs auf mindestens **5 Kalendertage** vor Fälligkeit verkürzt wird. Für das Beitrittsjahr gilt die Aufnahmebestätigung zugleich als Vorabankündigung.

Ort, Datum*

Unterschrift des/der Kontoinhabers/in*

5. DATENSCHUTZHINWEISE NACH ART. 13 UND 14 DSGVO

- **Verantwortlicher:** Förderer der Tageseinrichtung für Kinder Marienstraße 108-114 e.V., Marienstraße 108–114, 50825 Köln. E-Mail: vorstand@fv-kita-marienstrasse.de. Ein betrieblicher Datenschutzbeauftragter ist nicht bestellt, da die gesetzlichen Voraussetzungen gem. § 38 BDSG nicht vorliegen.

- **Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung:**
  - **Begründung und Durchführung der Mitgliedschaft:** Die Verarbeitung der Daten des Mitglieds sowie der Bankdaten erfolgt zur Erfüllung des Mitgliedschaftsvertrages und zur Beitragsabwicklung gem. Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO.
  - **Gesetzliche Aufbewahrungspflichten:** Die Speicherung von Buchungs- und Beitragsbelegen erfolgt zur Erfüllung steuerrechtlicher Aufbewahrungspflichten gem. Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO i. V. m. § 147 AO.
  - **Freiwillige Angaben (Telefon, Kind):** Die Verarbeitung erfolgt auf Grundlage Ihrer freiwilligen Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO. Die Nennung des Kindes dient der zielgerichteten Projektzuordnung in der Kita; die Telefonnummer schnellen Rückfragen.
  - **Abweichender Kontoinhaber:** Die Verarbeitung der Daten des Zahlers erfolgt zur Abwicklung des Zahlungseinzugs gem. Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO.

- **Pflicht zur Bereitstellung der Daten:** Die Bereitstellung von Name, Anschrift, E-Mail-Adresse und Bankverbindung ist für den Abschluss und die Durchführung des Mitgliedschaftsverhältnisses erforderlich (Art. 13 Abs. 2 lit. e DSGVO). Ohne diese Daten kann keine Aufnahme in den Verein erfolgen. Die Angaben zum Kind sowie die Telefonnummer sind freiwillig; ihre Nichtangabe hat keinerlei Nachteile für die Mitgliedschaft.

- **Empfänger der Daten:** Bankdaten werden im Rahmen des Lastschrifteinzugs an das kontoführende Kreditinstitut weitergeleitet. Eine sonstige Übermittlung an Dritte oder in Drittländer erfolgt nicht.

- **Speicherdauer:** Nach Beendigung der Mitgliedschaft werden die Daten gelöscht, sobald keine gesetzlichen Aufbewahrungsfristen (insbesondere 10 Jahre für steuer- und buchungsrelevante Unterlagen gem. § 147 AO) mehr bestehen. Freiwillige Angaben zum Kind werden spätestens mit dem Verlassen der Kita gelöscht.

- **Ihre Rechte als betroffene Person:** Sie haben nach Maßgabe der Art. 15 bis 20 DSGVO das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung und Datenübertragbarkeit. Erteilte Einwilligungen (Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO) können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft per E-Mail an vorstand@fv-kita-marienstrasse.de widerrufen.

- **Widerspruchsrecht nach Art. 21 DSGVO:** Soweit wir Daten auf Basis eines berechtigten Interesses (Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO) verarbeiten sollten, haben Sie das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit Widerspruch einzulegen.

- **Beschwerderecht:** Sie haben das Recht, sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu beschweren: Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen (LDI NRW), Kavalleriestraße 2–4, 40213 Düsseldorf.

☐ **Ja, ich möchte per E-Mail informiert werden:**

Ich willige ein, dass der Förderverein meine E-Mail-Adresse nutzt, um mir regelmäßig Rundschreiben und Informationen über Förderprojekte, Aktivitäten und Veranstaltungen des Vereins zuzusenden.
Widerrufsbelehrung: Diese Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit ohne Einfluss auf die Mitgliedschaft mit Wirkung für die Zukunft per E-Mail an vorstand@fv-kita-marienstrasse.de widerrufen werden.